

**«Әл-Фараби атындағы  
Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ  
Директорлар кеңесінің шешімімен  
(№3 хаттама 10.03.2021 жылғы)  
БЕКІТІЛДІ**



**«Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті»  
Коммерциялық емес акционерлік қоғамның Басқарма Төрағасы-Ректор,  
басқарма мүшелері және бас бухгалтер лауазымдарына жалақы және  
сыйақы төлеу шарттарының  
ЕРЕЖЕСІ**

**1. Жалпы ережелер**

1. «Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ Басқарма Төрағасы – Ректорға, Басқарма мүшелеріне және бас бухгалтердің жалақы мен сыйақы төлеу шарттары туралы ереже (бұдан әрі - Ереже) Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 13 мамырдағы № 415-11 Заңы негізінде әзірленді «Акционерлік қоғамдар туралы», және акцияларының бақылау пакеттері мемлекет меншігінде болатын ұлттық компаниялардың, акционерлік қоғамдардың басшы қызметкерлеріне жалақы мен сыйақы төлеу шарттары туралы типтік ережеге сәйкес, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы № 1183 қаулысымен еңбекке ақы төлеу және еңбекті ынталандыру мақсатында акционерлік қоғамның басшылары мен бас бухгалтер бекітілген.

2. Осы Ережеде колданылатын негізгі ұғымдар:

1) жалақы - жұмыс берушінің Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы Еңбек кодексіне, Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілеріне, сондай-ақ келісімдерге, еңбек шарттарына, ұжымдық шарттарға, актілерге сәйкес қызметкерге оның жұмысы үшін міндетті түрде сыйақы төленуіне байланысты қатынастар жүйесі;

2) лауазымдық жалақы - қызметкердің біліктілігін, орындалған жұмыстың күрделілігін, санын, сапасын және шарттарын ескере отырып, еңбек нормаларын (еңбек міндеттерін) орындағаны үшін қызметкерге ай сайынғы белгіленген жалақы мөлшері;

3) жылдық сыйақы - қол жеткізген жетістігін материалдық тұрғыдан марапаттау және жұмыс тиімділігін арттыру мақсатында Қоғамның басшы қызметкерлеріне және бас бухгалтерге жұмыс нәтижелеріне байланысты жылына бір рет төленетін сыйақы. Жылдық сыйақы тұрақты түрде белгіленбеген.

3. Қоғамның жетекші қызметкерлері:

1) Басқарма Төрағасы – Ректор;

2) Кеңес мүшелері.

4. Қоғамның басшы қызметкері мен бас бухгалтері үшін жалақы төлеу

41

және сыйақы төлеу Қоғамның ағымдағы қаржы жылына арналған Даму жоспарында жалақы төлеуге берілген қаражат есебінен жүзеге асырылады.

5. Қоғамның ай сайынғы лауазымдық жалақысының мөлшері, басшы қызметкерлер мен бас бухгалтер үшін жыл сайынғы сыйақы алу құқығы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жасалған еңбек шартында айқындалады.

## **2. Басшы қызметкерлерге жалақы төлеу және сыйақы беру шарттары**

6. Қоғам басшыларының айлық ресми жалақысының мөлшерін Директорлар кеңесі белгілейді.

7. Қоғам басшыларының өндіріс тиімділігі мен жұмыс сапасын арттыруға қызығушылығын күшейту үшін жыл сайынғы сыйақы төленеді.

8. Қоғамның басшы қызметкерлеріне арналған жылдық сыйлықақы мөлшерін Директорлар кеңесі олардың қызметін бағалауға жеке көзқарас негізінде анықтайды және Даму жоспарын іске асырудың сапалық және сандық көрсеткіштеріне байланысты болады.

9. Қоғамның басшы қызметкерлеріне арналған жылдық сыйлықақылар аудиттелген қаржылық есептіліктің негізінде белгіленген тәртіппен Қоғамның қаржылық-шаруашылық қызметінің нәтижелері бекітілгеннен кейін төленеді.

10. Қоғамның басшы қызметкерлерінің орташа жалақысының есебі Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жылдық үстемақыны қоспағанда жүргізіледі.

## **3. Әлеуметтік қолдау, кепілдіктер және өтемақы төлемдері**

11. Материалдық көмек көрсету Қоғамның даму жоспарында көзделген қаражат есебінен жүзеге асырылады.

12. Жыл сайынғы ақылы еңбек демалысын беру кезінде Басқарма мүшелеріне денсаулықты жақсарту үшін 1 (бір) айлық лауазымдық жалақы мөлшерінде материалдық көмек төленеді.

13. Басқарма мүшелері Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес белгіленген сынақ мерзімінде жыл сайынғы ақылы еңбек демалысын берген кезде денсаулықты жақсартуға материалдық көмек төленбейді.

14. Материалдық көмек Басқарма мүшелеріне Қоғам есебінен белгіленген тәртіппен келесі жағдайда төленеді:

1) қайтыс болуына байланысты: қызметкер - отбасы мүшелерінің біріне біржолғы төлеммен 100 АЕК-тен аспайтын мөлшерде немесе олар болмаған жағдайда жерлеуді ұйымдастыруды өзіне алған адамға; қызметкердің жұбайы/балалары, ата-анасы - 50 АЕК-тен аспайтын мөлшерде;

2) қызметкердің немесе оның отбасы мүшелері болып табылатын адамдардың емделуіне/операциясына байланысты (негіздеме: ауру тарихынан үзінді, емдеуші дәрігердің қорытындысы, шығыстарды растайтын құжаттар) - 50 АЕК-тен аспайтын мөлшерде.

15. Басқарма мүшелеріне материалдық көмек көрсетуді растайтын

құжаттар қоса берілген өтініш негізінде жүргізіледі.

#### **4. Бас бухгалтерге еңбекақы төлеу және сыйлықақы беру шарттары**

16. Қоғамның бас бухгалтерінің айлық лауазымдық жалақысының мөлшерін Директорлар кеңесі айқындайды.

17. Қоғамның бас бухгалтерінің өндіріс тиімділігі мен жұмыс сапасын арттыруға мүдделілігін күшейту үшін еңбекақы төлеу қорының (бұдан әрі - ЕТҚ) қаражатын үнемдеу есебінен Қазақстан Республикасында ұлттық, мемлекеттік және кәсіптік мерекелерді мерекелеу құрметіне Қоғам қызметкеріне осындай жағдайлар бойынша сыйлықақы төлемінің мөлшеріне сәйкес келетін мөлшерде, бас бухгалтердің лауазымдық еңбекақысы баламалы лауазымдық еңбекақысы бар сыйлықақы төлеу жүргізіледі. Тиісті сыйақы Басқарма Төрағасы – Ректордың немесе оның міндетін атқарушы адамның бұйрығы негізінде жүзеге асырылады.

18. Бас бухгалтердің орташа жалақысының есебі Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жылдық үстемақыны қоспағанда жүргізіледі.

#### **5. Әлеуметтік қолдау, кепілдіктер және өтемақы төлемдері**

19. Жыл сайынғы ақылы еңбек демалысын беру кезінде бас бухгалтерге денсаулықты жақсарту үшін 1 (бір) айлық лауазымдық жалақы мөлшерінде материалдық көмек төленеді.

20. Бас бухгалтерге Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес белгіленген сынақ мерзімінде жыл сайынғы ақылы еңбек демалысын берген кезде денсаулықты жақсартуға материалдық көмек төленбейді.

21. Бас бухгалтерге Қоғамның қаражаты есебінен Қоғамның ішкі құжаттарында көзделген тәртіппен және мөлшерде қаржылық көмек төленеді.

#### **6. Басқа жағдайлар**

22. Гранттық және /немесе бағдарламалық-мақсатты қаржыландыру шеңберінде ғылыми жобаларды іске асыруға жоғары басшының қатысуымен осы жобалар үшін сыйақы колданыстағы нормативтік құқықтық актілерге сәйкес бөлек жүзеге асырылады.

23. Ережені бекіту, сондай-ақ оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу Қоғамның Директорлар кеңесінің құзыретіне кіреді.

24. Осы Ережемен реттелмеген бөлігі Қазақстан Республикасының заңнамасы басшылыққа алынады.